

ÜYELİK BAŞVURU FORMU

BAŞVURU TARİHİ:

□□/□□/□□□□

* Lütfen formu eksiksiz doldurunuz. Başvurunuz Yönetim Kurulunun değerlendirmesine sunulacaktır.

1 – GENEL BİLGİLER

Adı Soyadı				
Şirket / Kurum Adı				
Görevi / Ünvanı				
Şirket / Kurum Adresi				
Telefon / Faks		Cep Telefonu		
E Posta				
Faaliyet Alanı / Sektör				
<input type="checkbox"/> Üretici	<input type="checkbox"/> İthalat	<input type="checkbox"/> İhracat	<input type="checkbox"/> Satıcı	<input type="checkbox"/> Hizmet/Diğer
Referanslar:				

2 – ÜYELİK SINIFI

Üyelik Tipi:

Bireysel Kurumsal

Sektör Durumu

Sektör İçi Sektör Dışı

* Sınıflandırma Yönetim Kurulu kriterlerine göre kesinleşir.

* Sektör içi bireysel: Siteler bölgesi ve ilgili sektörlerde faaliyet gösteren gerçek kişiler

* Sektör içi kurumsal: Siteler bölgesi ve ilgili sektörlerde faaliyet gösteren tüzel kişiler

* Sektör dışı bireysel: Sektör dışında olup dernek amaçlarını destekleyen gerçek kişiler

* Sektör dışı kurumsal: Sektör dışında faaliyet gösteren, dernekle iş birliği yapmak isteyen tüzel kişiler

* Bu kısım Yönetim Kurulu tarafından doldurulacaktır.

3 – KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Yeri			
Doğum Tarihi			
Uyruğu		T.C. Kimlik No	
Medeni Durumu			
Telefon / Faks		Cep Telefonu	
Üye Olduğu Oda veya Dernekler			Tarih / İmza

ÜYELİK BAŞVURU FORMU

* Lütfen formu eksiksiz doldurunuz. Başvurunuz Yönetim Kurulun değerlendirmesine sunulacaktır.

4 – ÜCRETLER

Üyelik Sınıfı	Tutar
Sektör İçi Bireysel	10.000₺
Sektör İçi Kurumsal	20.000₺
Sektör Dışı Bireysel	50.000₺
Sektör Dışı Kurumsal	80.000₺
Aylık Aidat	1.000₺

5 – EKLER

- 2 Adet Fotoğraf
 Adli Sicil Kaydı
 Kimlik Fotokopisi
 Ticaret Sicil Gazetesi (Kurumsal)
 Vergi Levhası (Kurumsal)
 İmza Sirküleri (Kurumsal)

6 – İLETİŞİM TERCİHİ

İletişim Tercihim: E-Posta SMS Telefon

7 – DERNEK İÇİ KULLANIM

Yönetim Kurulu Karar ve Tarih Sayısı:

İlgili İmzalar

Genel Sekreter	Sayman	Genel Başkan
----------------	--------	--------------

8 – ÜYELİK BAŞVURU BEYANI VE ONAYI

EK-1 – DERNEK TÜZÜĞÜ

Madde 1 – Derneğin Adı

Derneğin adı Ankara Siteler Sanayici ve İş İnsanları Derneği'dir. (Kısaca: ASSİD)

Madde 2 – Merkezi

Dernek merkezi Ankara'dır. Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde temsilcilik/şube açılabilir.

Madde 3 – Amaç

Dernek; Ankara Siteler başta olmak üzere sanayi ve iş dünyasında faaliyet gösteren üyeler arasında dayanışmayı güçlendirmek, mesleki/ekonomik gelişimi desteklemek, sektörün ortak sorunlarına çözüm üretmek ve üyelerin kurumsal temsilini artırmak amacıyla faaliyet yürütür.

Madde 4 – Faaliyet Konuları

Dernek, amacı doğrultusunda aşağıdaki çalışmalarını yapabilir:

- Üye buluşmaları, toplantı, panel, seminer, eğitim, çalıştay düzenlemek
- Proje geliştirmek, raporlama/araştırma yapmak, yayınlar hazırlamak
- Kamu kurumları, üniversiteler, STK'lar ve özel sektör ile iş birliği geliştirmek
- Üyeler arası iletişim ve iş ağı (network) faaliyetleri yürütmek
- Sektörel gelişim ve nitelikli iş gücü için programlar yürütmek
- İlgili mevzuata uygun şekilde temsil, tanıtım ve kurumsal iletişim çalışmaları yapmak

Madde 5 – Üyelik Türleri

Dernekte Üyelik; Bireysel Üyelik ve Kurumsal Üyelik olarak sınıflandırılabilir. Üyelik sınıfları/alt kırılmalar (örn. sektör içi-sektör dışı) Dernek kararlarıyla uygulanabilir.

Madde 6 – Üyelik Başvurusu ve Kabul

Üyelik başvurusu, başvuru formu ve istenen ek belgelerle yapılır. Üyelige kabul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Başvurunun yapılması tek başına üyelik hakkı doğurmaz.

Madde 7 – Üyelerin Hakları

Üyeler; dernek faaliyetlerine katılma, görüş bildirme, genel kurulda oy kullanma (tüzükteki şartlara göre), dernekte bilgi alma ve dernek hizmetlerinden yararlanma hakkına sahiptir.

Madde 8 – Üyelerin Yükümlülükleri

Üyeler; tüzük ve dernek kararlarına uymak, aidat ve mali yükümlülükleri zamanında yerine getirmek, derneğin saygınlığına uygun davranmaktaki yükümlüdür.

Madde 9 – Üyelğin Sona Ermesi

Üyelik; istifa, vefat, üyelğin düşmesi veya çıkarılma hallerinde sona erer. Üyelikten çıkarılma/üyelğin düşmesi, tüzükte öngörülen usul ve Yönetim Kurulu kararı çerçevesinde yürütülür.

Madde 10 – Derneğin Organları

Derneğin organları:

- Genel Kurul
 - Yönetim Kurulu
 - Denetim Kurulu
- (Gerekirse) Danışma/Disiplin/Onur kurulları oluşturulabilir.

Madde 11 – Genel Kurul

Genel Kurul; derneğin en yetkili karar organıdır. Toplanma, çağrı, gündem ve karar usulleri tüzük hükümlerine göre yürütülür.

Madde 12 – Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; derneği temsil eder, faaliyetleri planlar ve yürütür, üyelik kabul/ret süreçlerini yönetir, bütçe ve mali işlemleri tüzük ve mevzuata uygun şekilde yürütür.

Madde 13 – Denetim Kurulu

Derneğin idari ve mali işlemlerini tüzük ve mevzuat çerçevesinde denetler; raporlarını ilgili organlara sunar.

Madde 14 – Gelirler ve Mali Hükümler

Derneğin gelirleri; giriş aidatı, aidatlar, bağış/yardımlar, etkinlik gelirleri ve mevzuata uygun diğer gelirlerden oluşur. Tüm mali işlemler yasal mevzuata uygun yürütülür.

Madde 15 – Tutulacak Defterler

Dernek, ilgili mevzuat kapsamında zorunlu defter ve kayıtları tutar.

Madde 16 – Tüzük Değişikliği ve Fesih

Tüzük değişikliği ve fesih; Genel Kurul'un tüzükte belirlenen karar nisaplarıyla gerçekleştirilir. Fesih halinde mal varlığının devri tüzük ve mevzuata göre yapılır.

Not: Bu metin bilgilendirme amaçlı özet olup, bağlayıcı hükümler derneğin yürürlükteki tüzüğünde yer alır.

EK-2 – KVKK AYDINLATMA METNİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ (KVKK)

Veri Sorumlusu: Ankara Siteler Sanayici ve İş İnsanları Derneği (ASSİD)

Adres: Güneşevler Mah. 21 Cad. No: 5/8 Altındağ, Ankara

E-posta: info@assid.com.tr

Tel: +90 530 233 27 43

1) İşlenen Kişisel Veriler

Başvuru ve üyelik süreçleri kapsamında; kimlik (ad-soyad, T.C. kimlik no vb.), iletişim (telefon, e-posta, adres), mesleki (unvan, şirket bilgileri), üyelik başvuru bilgileri, referans bilgileri, imza ve başvuru ekinde yer alan bilgiler işlenebilir.

2) Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz;

Üyelik başvurusunun alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,

Üyelik kayıtlarının oluşturulması ve üyelik ilişkisinin yürütülmesi,

Dernek faaliyetlerinin planlanması ve üyelerin bilgilendirilmesi,

Mali süreçlerin (aidat/ödemeler) takibi,

Mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi

amaçlarıyla işlenebilir.

3) Hukuki Sebepler

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 5. maddesinde belirtilen; kanunlarda öngörülmesi, sözleşmenin kurulması/ıfası, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaat hukuki sebeplerine dayanarak işlenebilir. Gerekli hallerde açık rızanız alınır.

4) Aktarım

Kişisel verileriniz; amaçlarla sınırlı olmak üzere, mevzuatın izin verdiği ölçüde; yetkili kamu kurumları, mali/denetim süreçlerinde hizmet alınan tedarikçiler ve ilgili iş ortaklarına aktarılabilir.

5) Saklama Süresi

Kişisel verileriniz, işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve ilgili mevzuatta öngörülen zaman aşımı/saklama süreleri kapsamında saklanır; süre sonunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

6) KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK'nın 11. maddesi kapsamında; kişisel verilerinize ilişkin bilgi talep etme, düzeltme, silme, işleme itiraz ve diğer haklara sahipsiniz. Başvurularınızı yazılı olarak veya e-posta üzerinden Derneğe iletebilirsiniz.

Başvuru İletişimi: info@assid.com.tr

- Bu başvuru formunda ve eklerinde beyan ettiğim bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve eksiksiz olduğunu; değişiklikleri derneğe yazılı olarak bildireceğimi kabul ederim.
- Üyelige kabulün, Dernek Yönetim Kurulu değerlendirmesi ve kararı ile kesinleşeceğini; başvurunun tek başına üyelik hakkı doğurmadığını kabul ederim.
- Üyelige kabul edilmem halinde, üyelik sınıfıma göre belirlenen giriş aidatı ile yürürlükteki aidat ve diğer mali yükümlülükleri derneğin bildireceği usul ve sürelerde ödeyeceğimi kabul ederim.
- KVKK Aydınlatma Metni'ni okuduğumu ve anladığımı; kişisel verilerimin üyelik işlemlerinin yürütülmesi, dernek faaliyetlerinin planlanması ve ilgili mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenebileceğini kabul ederim.
- Dernek tüzüğü, etik ilkeleri ve iç düzenlemelerine uygun hareket edeceğimi; aykırılık halinde tüzükte öngörülen süreçlerin uygulanabileceğini kabul ederim.

9 – TÜZÜK OKUMA BEYANI

Tarih / İmza

* Lütfen Dernek Tüzüğü'nü okuduğunuza ilişkin beyanınızı "Dernek tüzüğünü okudum anladım." şeklinde yazınız; tarihi belirtip imzalayınız.

KREDİ KARTI ÖDEME TALİMATI (MAIL ORDER) / OTOMATİK ÖDEME TALİMATI

Üye / Firma Bilgileri

Adı Soyadı	<input type="text"/>
Şirket / Kurum Adı	<input type="text"/>
Görevi / Ünvanı	<input type="text"/>
Şirket / Kurum Adresi	<input type="text"/>

Tahsilat Türü

Tahsilat Türü: Giriş Aidatı Aylık Aidat Her ikisi

Tutar ve Otomatik Çekim Günü

Otomatik Çekim Tarihi: / /
Tutar:

Kart Bilgileri

Kart Numarası:
Kart Üzerindeki İsim:
Son Kullanma Tarihi: / Güvenlik Kodu:

Yetkilendirme Metni

Bu form kapsamında; seçtiğim tahsilat türü ve tutar(lar) doğrultusunda, kredi kartımdan Ankara Siteler Sanayici ve İş İnsanları Derneği (ASSİD) tarafından tahsilat yapılmasına muvafakat ederim. Otomatik ödeme talimatı seçilmişse, iptal bildirimime kadar talimatın yürürlükte kalacağını kabul ederim.

Banka Havalesi / EFT Bilgileri (Alternatif Ödeme)

Hesap Sahibi / Ünvan: Ankara Siteler Sanayici ve İş İnsanları Derneği (ASSİD)
IBAN: TR13 0006 2000 6380 0006 2951 19

Tarih / İmza